

Hiver 2012

*Indiquez-nous vos besoins de location pour la session
du mercredi 4 janvier au dimanche 6 mai 2011 (17 semaines)*

Organisme _____

Responsable _____

Adresse _____

Code postal _____

Courriel _____

1^{er} Tél. _____

2^e Tél. _____

Télec. _____

| Activité | Nombre de participants attendus | Jour | Dates | Heures | Local souhaité |
|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| <i>Exemple : exercice</i> | <i>17</i> | <i>les samedis</i> | <i>du 7 janv. au 5 mai.</i> | <i>de 9 h à 12h</i> | <i>211</i> |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Service et Matériel | Casier <input type="checkbox"/> | Lecteur CD <input type="checkbox"/> | Tapis de sol <input type="checkbox"/> | Cafetière <input type="checkbox"/> | Autre <input type="checkbox"/> |

Remettez cette feuille complétée à l'accueil ou faites-la parvenir par télécopieur ou par courriel avant le 8 novembre 2011

Communiquez avec Yvan Lemieux pour toute autre information au 514 278-2654 poste 223.

Voir au verso pour tarification, jours fériés et règlements

J'ai pris connaissance des règlements inscrits au verso

Signature _____

date _____

Location session Hiver 2012

Tarification, avant taxes

| Nombre de semaines | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 17 |
|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| 1 local | 213 \$ | 228 \$ | 259 \$ | 289 \$ | 319 \$ | 350 \$ | 380 \$ | 395 \$ |
| 2 locaux | 319 \$ | 343 \$ | 388 \$ | 434 \$ | 480 \$ | 525 \$ | 571 \$ | 593 \$ |
| 3 locaux | 426 \$ | 456 \$ | 517 \$ | 578 \$ | 639 \$ | 700 \$ | 760 \$ | 791 \$ |
| 4 locaux | 639 \$ | 684 \$ | 776 \$ | 867 \$ | 958 \$ | 1049 \$ | 1141 \$ | 1186 \$ |

Nous vous rappelons que :

- **Les frais de location doivent être réglés en un paiement au début de la session** ou en deux paiements : un premier, au début de la session, couvrant plus de la moitié du montant de la facture, et un second, à la mi-session.
- Il y a des **frais de 60 \$ pour annulation** d'activité durant la session.
- **Vous devez effectuer la mise en place du local** (tables et chaises) **et remettre le local dans son état initial** soit ranger les meubles, effacer les tableaux, fermer les fenêtres.
- Il est demandé, de décembre à avril, pour conserver la propreté des locaux, de laisser les bottes dans le corridor.
- L'horaire d'activité au Centre est de 8 h à 22 h, du lundi au vendredi et de 9 h à 17 h le samedi et le dimanche). Les participants doivent donc avoir quitté le Centre à 17 h ou 22 h. Si vous souhaitez rester plus longtemps, avisez-nous à l'avance, le tarif est de 17 \$ de l'heure supplémentaire.
- **Le Centre Lajeunesse sera fermé dimanche 8 avril**, jour de Pâques et **lundi 9 avril**, Lundi de Pâques.
- Vous êtes responsable des bris de matériel que vos participants causent.
- Les usagers du Centre peuvent utiliser gratuitement le stationnement situé à l'arrière, accessible par la rue Berri. Les heures d'utilisation sont celles où votre groupe a des activités. Il n'est pas permis de stationner en dehors des tracés de stationnement. Après les heures d'ouverture, le stationnement est fermé, sa clôture verrouillée. **Le Centre se réserve le droit de limiter l'accès à son stationnement ou de le fermer complètement.**

Vous avez une annulation ? Vous ne pouvez vous présenter ? Avisez nous !

Merci de votre collaboration